

Portal-Handbuch für Admins und Lehrkräfte

Dieses Handbuch beschreibt die zentralen Ansichten des Portals aus Sicht der Rollen **OrgaAdmin** und **Lehrer**. Es erklärt, welche Bereiche es gibt, was dort möglich ist und welche Buttons welche Funktion haben.

Nicht Teil dieses Handbuchs:

- Der **Szenario-Editor** (Erstellen/Bearbeiten eigener Szenarien) – wird in einer eigenen Anleitung beschrieben.
- Die **Analyse-Detailansichten** von Sprachcenter, KomCenter, DialogCenter etc. (die Auswertungsseiten, die sich öffnen, wenn man eine einzelne Analyse anklickt) – werden ebenfalls separat dokumentiert. Hier wird nur beschrieben, wo man zu diesen Ansichten gelangt.

1. Rollenübersicht

Lehrkräfte können: Eigene Klassen anlegen & verwalten (Mitglieder, Einladungen, Szenario-Zuweisung, Übungsergebnisse einsehen), eigene Analysen anschauen sowie Zugriff auf VR-Leitfaden, News & Updates

OrgaAdmin können: Alles, was Lehrkräfte können, zusätzlich: Wenige organisationsweite Einstellungen

2. Navigation (Kopfleiste)

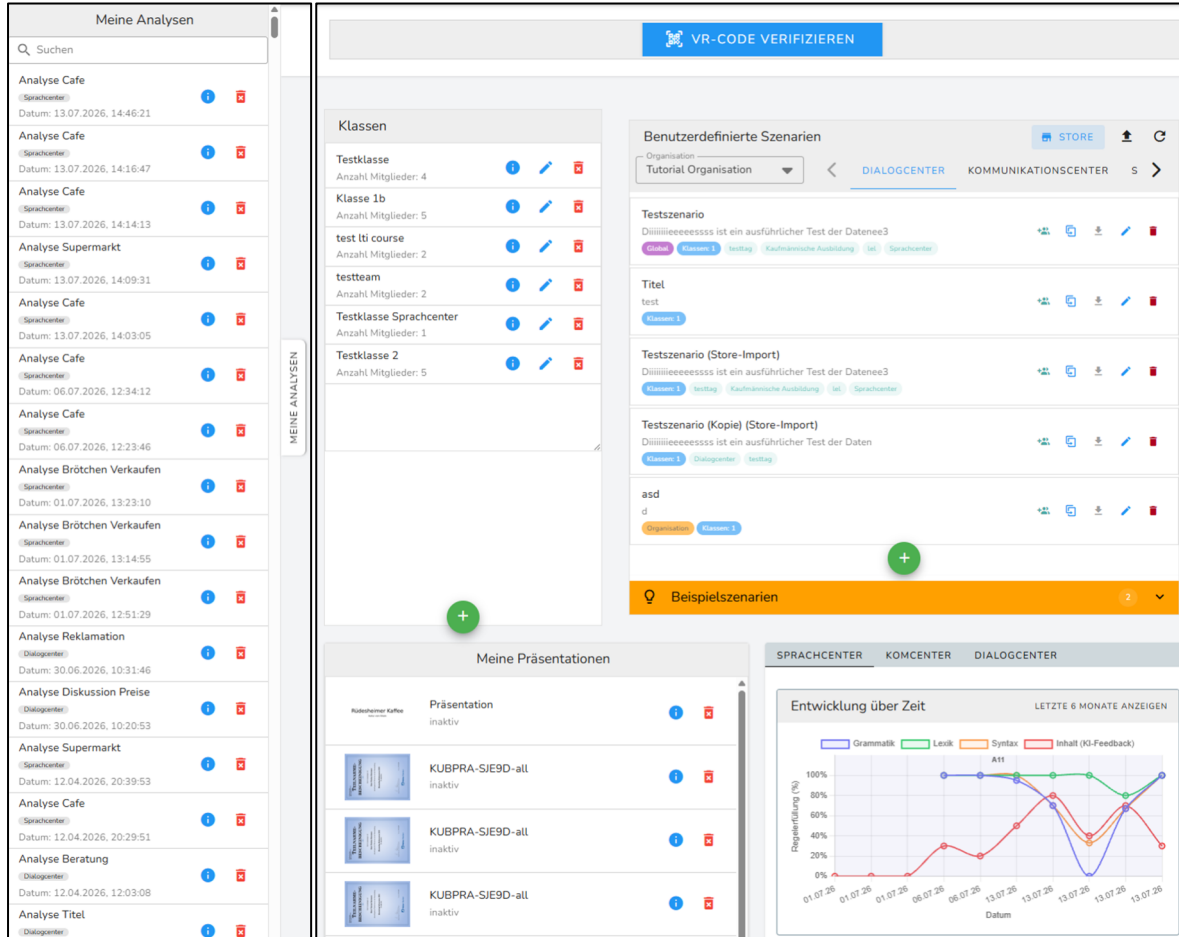


Am oberen Bildschirmrand befindet sich die permanente Navigationsleiste. Je nach Rolle werden folgende Punkte angezeigt:

- **VR-Leitfaden**-Button – springt zur Übungs-/Materialübersicht für VR-Inhalte (siehe Abschnitt 6). Ein roter Punkt zeigt neue, noch nicht gesehene Inhalte an.
- **News & Updates** – öffnet den Blog-Bereich (Abschnitt 8). Ein Zähler zeigt ungelesene Beiträge an.
- **Presentationupload** – öffnet einen Dialog zum Hochladen einer Präsentation (Abschnitt 10).
- **Übungen** – führt zu den (Schüler-)Übungen.
- **Organisation** – führt zur Organisationsverwaltung (Abschnitt 4).
- **Dashboard** – führt zur Startseite nach dem Login (Abschnitt 3).
- Name des Nutzers rechts (Dropdown) – **Profil** (Abschnitt 9) und **Log Out**.

3. Dashboard

Das Dashboard ist die Startseite nach dem Login.



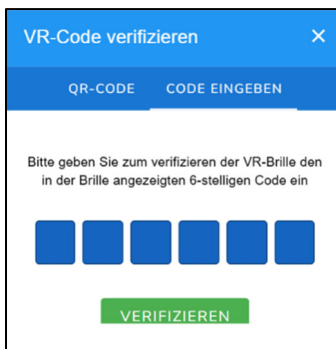
The dashboard is divided into several sections:

- Meine Analysen:** A list of analyses with search, filter, and delete icons. Examples include 'Analyse Cafe', 'Analyse Supermarkt', and 'Analyse Brötchen Verkaufen'.
- Klassen:** A list of classes with member counts and icons. Examples include 'Testklasse', 'Klasse 1b', and 'test team'.
- Benutzerdefinierte Szenarien:** A section for custom scenarios with tabs for 'DIALOGCENTER' and 'KOMMUNIKATIONSCENTER'. It includes a 'Testszenario' and a 'Testszenario (Store-Import)'.
- Meine Präsentationen:** A list of presentations with icons and status indicators. Examples include 'KUBPRA-SIE9D-all' and 'KUBPRA-SIE9D-all'.
- Entwicklung über Zeit:** A line chart showing the development of various metrics (Grammatik, Lexik, Syntax, Inhalt (X-Feedback)) over time. The chart shows a general upward trend with some fluctuations.

3.1 VR-Code verifizieren

Der Button ist zentral für die Verknüpfung des Nutzers der VR-Brille mit dem Onlineportal. Er öffnet einen Dialog, in dem entweder ein von der VR-Brille angezeigter 6-stelliger Code eingegeben, oder ein QR-Code erzeugt und mit der Brille gescannt werden kann, um diese mit dem Account zu verbinden.

Der QR-Code läuft nach einer angezeigten Restzeit ab und kann per "Neu generieren" erneuert werden. Die QR-Code-Funktion steht aktuell nur für Quest 2, Quest 3 und Quest 3s VR-Brillen zur Verfügung.

VR-Code verifizieren

QR-CODE CODE EINGEBEN

Bitte geben Sie zum Verifizieren der VR-Brille den in der Brille angezeigten 6-stelligen Code ein

VERIFIZIEREN



VR-Code verifizieren

QR-CODE CODE EINGEBEN

Bitte scannen Sie diesen QR-Code mit der VR-Brille, um sich anzumelden.

Gültig für noch 4:59 Minuten

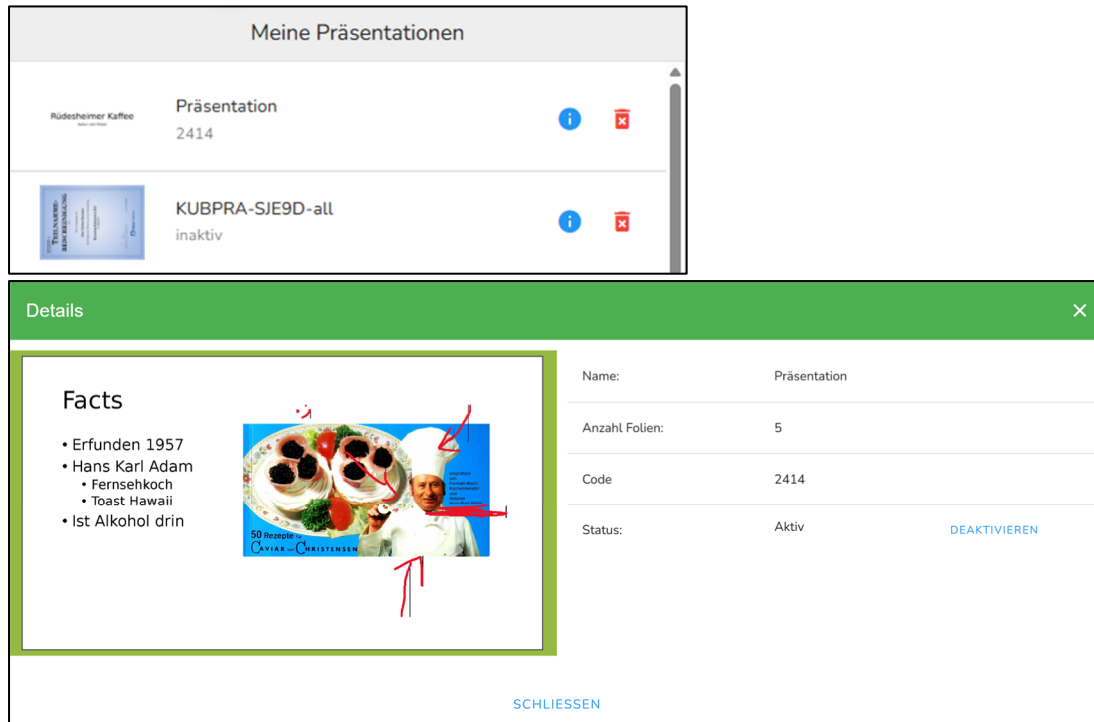
NEU GENERIEREN

3.2 Meine Präsentationen

Kartenliste eigener hochgeladener Präsentationen mit Status (aktiv/inaktiv) und Code.

- **Info-Button (i):** öffnet Dialogdialog zur Präsentation, dort kann der Status (aktiv/inaktiv) umgeschaltet werden.

- **Löschen-Button (Mülleimer):** löscht die Präsentation nach Bestätigung.

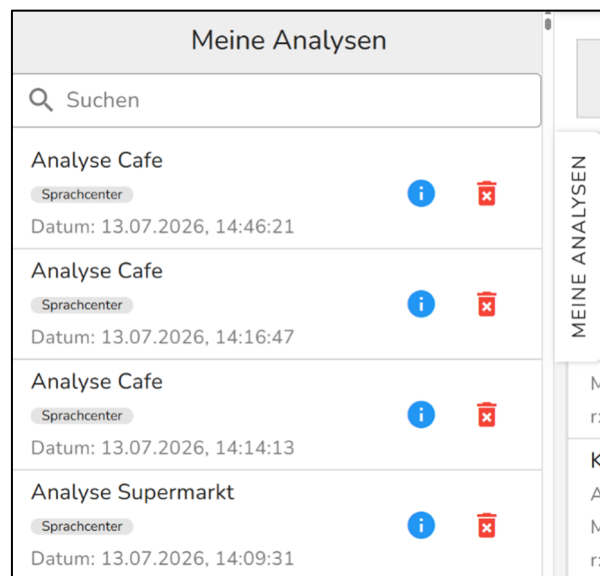


3.3 Meine Analysen (Seitenleiste)

Über den senkrechten Reiter „**Meine Analysen**“ am linken Bildschirmrand lässt sich eine ausklappbare Seitenleiste öffnen/schließen. Sie zeigt alle eigenen Analysen mit Such-/Filterfeld, Produkt-Kennzeichnung und Datum.

- **Info-Button:** öffnet die Analyse-Detailansicht (separat dokumentiert).

- **Löschen-Button:** löscht die Analyse nach Bestätigung.



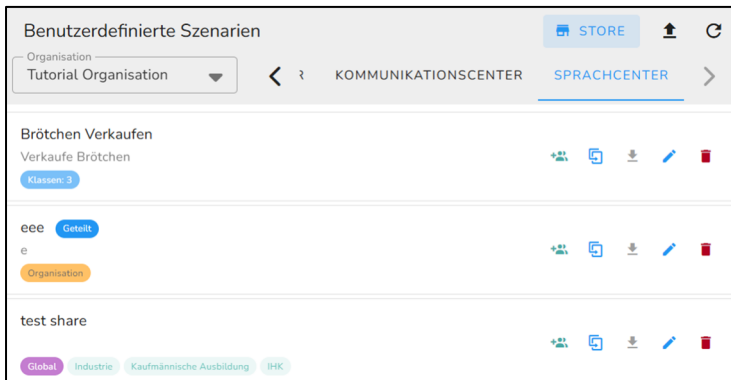
3.4 Klassen/Teams

Lehrkraft und OrgaAdmin sehen hier dieselbe **Klassenverwaltung** wie auf der Organisationsseite (siehe Abschnitt 4.3, gleiche Komponente): Klassen können direkt im Dashboard angelegt, bearbeitet und gelöscht werden. Schüler sehen stattdessen nur eine reine Leseliste „**Meine Klassen**“ mit Info-Button zur Klassendetailseite, Abschnitt 5.)

Klassen		
Testklasse	Anzahl Mitglieder: 4	  
Klasse 1b	Anzahl Mitglieder: 5	  
test lti course	Anzahl Mitglieder: 2	  
testteam	Anzahl Mitglieder: 2	  
Testklasse Sprachcenter	Anzahl Mitglieder: 1	  
Testklasse 2	Anzahl Mitglieder: 5	  

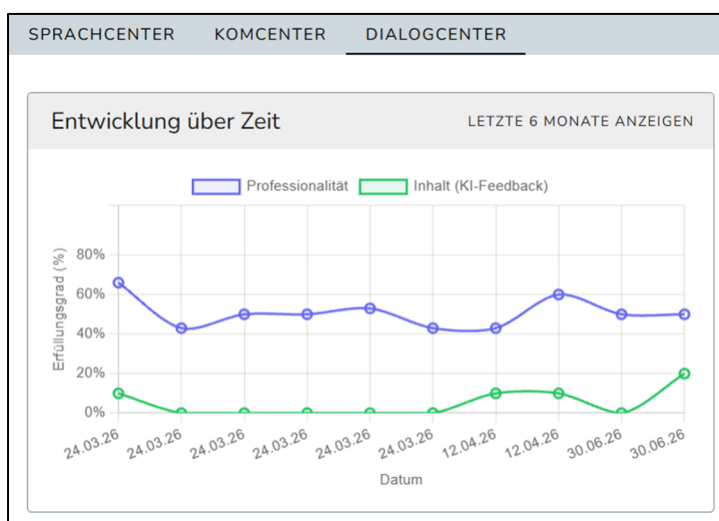
3.5 Szenario-Verwaltung

Für Lehrkraft und OrgaAdmin erscheint zusätzlich ein Bereich zur Szenario-Verwaltung inklusive Auswahl von Produkt. Die Bedienung des Szenario-Editors selbst wird in einer eigenen Anleitung erklärt.



3.6 Fortschritts-Timelines

Sofern Analysen vorhanden sind, erscheint eine Kartenansicht mit Tabs **Sprachcenter** / **KomCenter** / **DialogCenter**, die den zeitlichen Fortschritt zusammenfassen. Die Detailauswertungen hinter den einzelnen Analysen sind nicht Teil dieses Handbuchs.



4. Organisationsverwaltung

Erreichbar über den Menüpunkt „**Organisation**“. Sichtbar für OrgaAdmin und Lehrkraft.

Tutorial Organisation	
Organisation: Tutorial Organisation	
Nutzer	Klassen
Suchen	
Florian Herrmann f.herrmann@vreedback.de Rollen: Teacher	Testklasse Anzahl Mitglieder: 4
Marcel Herrmann m.herrmann@vreedback.de Rollen: Admin, OrgaAdmin, Teacher	Testklasse 2 Anzahl Mitglieder: 5
Support support@vreedback.de Rollen: Admin, OrgaAdmin, Teacher, Student	Testklasse Sprachcenter Anzahl Mitglieder: 1

4.1 Nutzerverwaltung

Liste aller Nutzer der Organisation mit Such-/Filterfeld.

- **Diagramm-Button**: öffnet die Analyseübersicht des jeweiligen Nutzers.
- **Stift-Button**: öffnet den Bearbeiten-Dialog (Name, E-Mail, Passwort, Rollen).
- **Mülleimer-Button**: löscht den Nutzer nach Bestätigung.
- **Plus-Button (grün, unten)**: öffnet den Dialog zum Anlegen eines neuen Nutzers mit Rollenauswahl. Achtung: Hier muss ein Passwort zwingend vergeben werden!

Neuen Nutzer erstellen

Lehrer OrgaAdmin

SPEICHERN

4.2 Klassenverwaltung

Liste aller Klassen/Teams der Organisation mit Mitgliederzahl.

- **Info-Button**: öffnet die Klassendetailseite (Abschnitt 5).
- **Stift-Button**: öffnet den Bearbeiten-Dialog (Name, Mitglieder per Mehrfachauswahl).
- **Mülleimer-Button**: löscht die Klasse nach Bestätigung.
- **Plus-Button (grün, unten)**: legt eine neue Klasse Team an.

Neue Klasse erstellen

Florian Herrmann

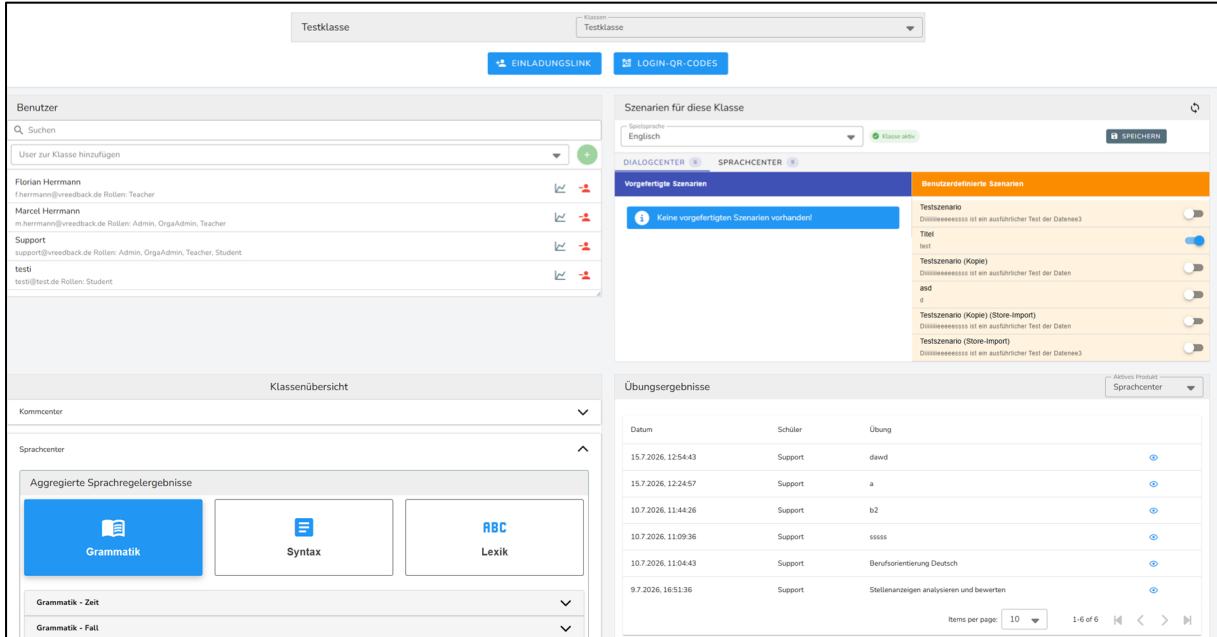
Marcel Herrmann

Support

N

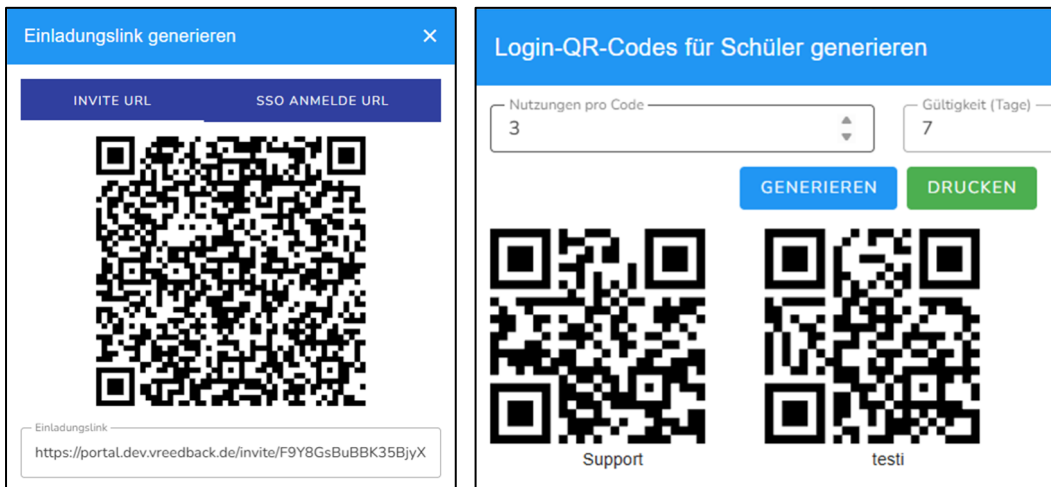
5. Klassendetailseite

Erreichbar über den Info-Button einer Klasse (aus Dashboard oder Organisationsseite).



5.1 Kopfbereich

- **Klassen-Auswahl** (Dropdown): erscheint, wenn mehrere Klassen existieren; springt direkt zur gewählten Klasse.
- **„Einladungslink“-Button**: öffnet einen Dialog mit QR-Code und Textfeld für den Einladungslink, über den neue Nutzer der Klasse beitreten können.
- **„Login-QR-Codes“-Button**: öffnet einen Dialog, in dem für **alle registrierten Schüler der Klasse** einmalig nutzbare Login-QR-Codes erzeugt werden können (einstellbar: Nutzungen pro Code, Gültigkeit in Tagen). Die Codes können anschließend über den **„Drucken“-Button** als Druckvorlage ausgedruckt werden – gedacht zum Verteilen an Schüler für den Login an VR-Brillen.



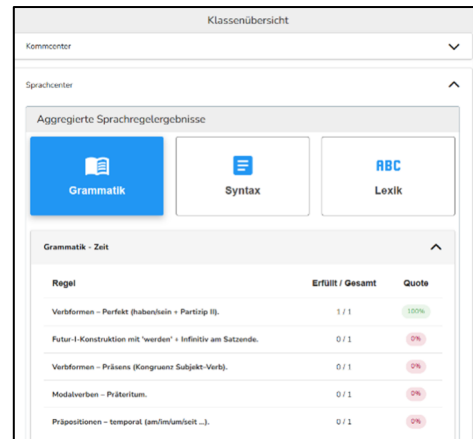
Achtung:

- Einladungslink = Neue Nutzer registrieren sich in der Klasse
- Login-QR-Codes = Vorhandene Nutzer verknüpfen sich darüber in der VR-Brille mit dem Portal

5.5 Klassenübersicht

Hier sind die aggregierten Analysen aller der Klasse zugewiesenen Schüler sichtbar. Die Detailauswertung wird in einem weiteren Dokument detailliert beschrieben.

Sofern Analysen vorhanden sind, kann über eine Dropdown-Auswahl eine weitere Klasse zum Vergleich hinzugefügt werden; die zusammengefassten Analysen beider Klassen werden nebeneinander angezeigt (KomCenter- und/oder Sprachcenter-Bereich, je nach vorhandenen Produkten).

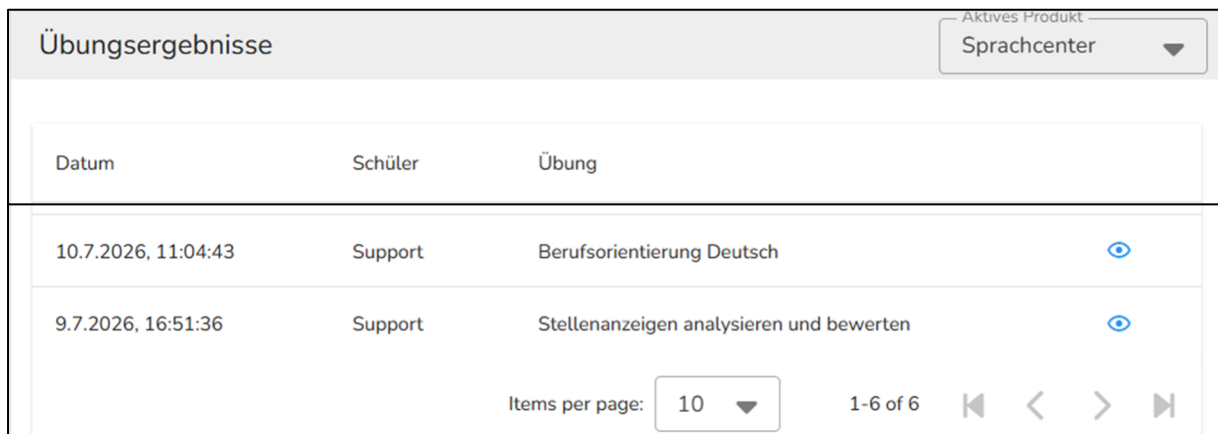


Regel	Erfüllt / Gesamt	Quote
Vorbildform - Perfekt (haben/sein + Partizip II)	1 / 1	100%
Futur-I-Konstruktion mit 'werden' + Infinitiv am Satzende	0 / 1	0%
Vorbildform - Präsens (Kongruenz Subjekt-Verb)	0 / 1	0%
Modalverben - Präteritum	0 / 1	0%
Präpositionen - temporal (am/um/um...)	0 / 1	0%

5.6 Übungsergebnisse

Nur für Lehrkraft/OrgaAdmin sichtbar. Tabelle mit den gespeicherten Übungsergebnissen (Abschnitt 7) der Klasse.

- „**Aktives Produkt**“-Auswahl (oben rechts): legt fest, für welches Produkt die Übungsergebnisse angezeigt werden und **welche Übungen automatisch für die Schüler der Klasse vorausgewählt**.
- **Filter-Chips** „Letzte Woche“ und „Aktive Szenarien“: schränken die Tabelle ein.
- Je Tabellenzeile: **Augen-Button** öffnet die Detailansicht der abgegebenen Übung eines Schülers.



Datum	Schüler	Übung
10.7.2026, 11:04:43	Support	Berufsorientierung Deutsch
9.7.2026, 16:51:36	Support	Stellenanzeigen analysieren und bewerten

Items per page: 10 1-6 of 6

6. VR-Leitfaden (interne Übungen)

Erreichbar über den „**VR-Leitfaden**“-Button in der Kopfleiste bzw. den gleichnamigen Menüpunkt. Zeigt interne Übungen/Materialien zur Funktion der VR-Anwendungen, VR-Brillen und Onlineportal. Ein roter Zähler weist auf neue von VReedback hinzugefügte Übungen hin.

7. Übungen

Erreichbar über den Menüpunkt „**Übungen**“ in der Kopfleiste – für alle angemeldeten Nutzer sichtbar, unabhängig davon, welche Produkte die Organisation gebucht hat.

Zeigt die Übungsbibliothek (H5P, PDF oder YouTube-Video), gruppiert nach Skill-Level und Kategorie. Schüler nutzen diese Ansicht zum Üben; Lehrer und OrgaAdmins sehen dieselbe Ansicht, jedoch mit unterschiedlichen Rechten (siehe 6.2).

6.1 Kopfbereich / Filter

- **Produktbereich**-Auswahl: filtert nach Produkt (z.B. Sprachcenter, KomCenter); Wird vorausgewählt, wenn eine Lehrkraft in der entsprechenden aktiven Klasse unter „Übungsergebnisse“ die Anwendung festlegt (siehe 5.6).

- **Skill Level**-Auswahl: filtert nach Schwierigkeitsgrad; Wird im SprachCenter entsprechend des Sprachniveaus letzten Analysen vorausgewählt.

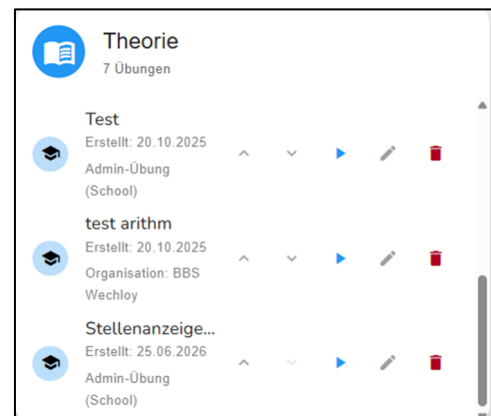
- **Kategorie**-Auswahl: legt die Übung in einer eigenen Kachel zu der selbst erstellbaren Kategorie an. Im SprachCenter haben vorgefertigte Szenarien automatisch jeweils eine eigene Kategorie

- **„Neue Übung“-Button** (nur für OrgaAdmin/Admin, nicht für Lehrer/Trainer): öffnet den Dialog zum Anlegen einer neuen Übung. Neue Übungen können als H5P, PDF oder Youtube-Verlinkung erstellt werden. Auch Varianten in verschiedenen Sprachen sind möglich, sodass Strukturen wiederverwendet werden können.

6.2 Übungsliste

Übungen werden in Karten je Kategorie gruppiert, innerhalb einer Kategorie als Liste.

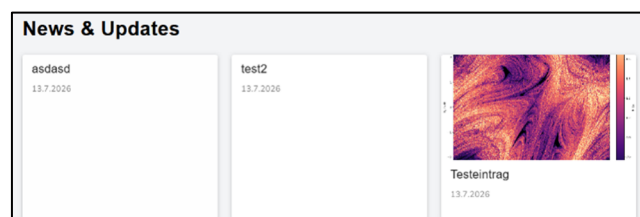
- **Play-Button:** öffnet die Übung zur Durchführung/Ansicht (für alle Rollen verfügbar).
- **Pfeil-hoch/-runter-Buttons:** ändern die Reihenfolge der Übung innerhalb ihrer Kategorie.
- **Stift-Button:** öffnet den Bearbeiten-Dialog (Name, Inhaltstyp H5P/PDF/YouTube, Datei bzw. Video-URL, Beschreibung, Kategorie, Skill Level, Produkt, benötigte Punkte; bei H5P zusätzlich optionale Sprachvarianten für einzelne Klassensprachen).
- **Mülleimer-Button:** löscht die Übung nach Bestätigung.



Lehrkräfte sehen und nutzen die Übungen wie Schüler, können den Übungskatalog selbst aber nicht anlegen, bearbeiten, verschieben oder löschen – das ist OrgaAdmins vorbehalten.

8. News & Updates (Blog)

Erreichbar über „News & Updates“ in der Kopfleiste. Zeigt eine Kachelübersicht veröffentlichter Beiträge (Titel, Datum, Vorschautext, Titelbild) mit Seitennavigation

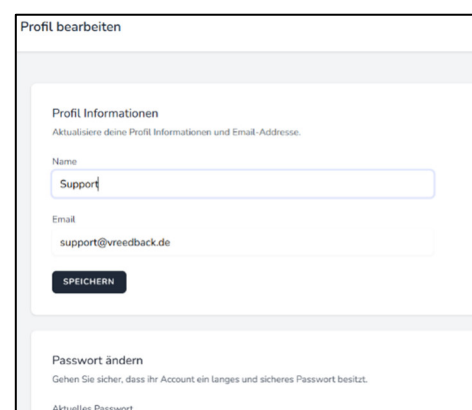


unten. Ein Klick auf eine Kachel öffnet den vollständigen Beitrag. Der rote Zähler am Menüpunkt zeigt die Anzahl ungelesener Beiträge seit dem letzten Besuch.

9. Profil

Erreichbar über das Nutzer-Dropdown rechts oben „Profil“. Enthält vier Bereiche untereinander:

- **Profil-Informationen** bearbeiten (Name, E-Mail).
- **Passwort ändern**.
- **Konto löschen** (mit Sicherheitsabfrage).
- **Nutzungsbedingungen** einsehen/bestätigen.



10. Präsentation hochladen

Über den Button „Presentationupload“ in der Kopfleiste öffnet sich ein Dialog mit eingebettetem Upload-Formular, über das eine neue Präsentation für die VR-Brille hochgeladen werden kann. Die hochgeladene Präsentation erscheint danach in der Karte „Meine Präsentationen“ auf dem Dashboard (Abschnitt 3.2).