

Wirtschaft · Recht · Verwaltung  
Europaschule



# DAS DIDAKTISCHE KONZEPT ZUM VIRTUELLEN KOMMUNIKATIONSCENTER DER BBS WECHLOY

Judith Jung



# WER SIND WIR?



## MAX LINDENBERG

Projektleiter und Learning Designer

[m.lindenberg@bbs-wechloy.de](mailto:m.lindenberg@bbs-wechloy.de)



## JUDITH JUNG

Stv. Projektleiterin und Learning Designerin

[j.jung@bbs-wechloy.de](mailto:j.jung@bbs-wechloy.de)



## MARA WILLIS

FSJlerin der BBS Wechloy

[m.willis@bbs-wechloy.de](mailto:m.willis@bbs-wechloy.de)

# LEARNiNG DESIGN DES ViRTUELLEN KOMMUNiKATIONSCENTERS



# TIPPS FÜR DEN EINSATZ IM UNTERRiCHT

- AUSREICHEND VORBEREITUNGSZEIT UND UNTERSTÜTZUNG
  - RAUMAUSSTATTUNG: STELLWÄNDE BIETEN SCHUTZRAUM
  - LADEMÖGLICHKEITEN DER BRILLEN FÜR DIE PAUSEN
- WÄHREND DES TRAININGS
- STARTET MIT KLEINEN TESTGRUPPEN
  - UMGANG MIT GROßen KLASSEN



# DIIDAKTISCHES KONZEPT BBS WECHLOY IM SCHULJAHR 24/25



## EINFÜHRUNG IN DIE VR-WELTEN:

spielerischer Einblick in die virtuellen Welten und die praktische Handhabung der Technologie

## TRAINING IM KOMMUNIKATIONSCENTER:

Einführung in die Software und Einzelübungsphase

## SELBSTREFLEXION:

angeleitete Analyse der Ergebnisse aus dem ersten Training im Online-Portal, Peer-Austausch

## VORBEREITUNG AUF EINEN KURZVORTRAG VOR 300 PERSONEN:

Lernende erstellen eine Kurzpräsentation und halten diese vor einem großen, virtuellen Publikum

## ZIELFORMULIERUNG:

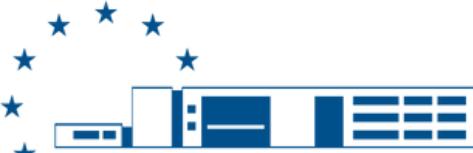
Lernende erhalten ein Feedback zur Präsentation und formulieren schriftlich ein persönliches Ziel für die nächste Präsentationssituation

## GEMEINSAMER ABSCHLUSS:

Rückmeldungen zum Tagesprogramm, Aufnahme weiterer Wünsche

### BUCHE FÜR DEINE KLASSE EINEN TAG IM KOMMUNIKATIONSCENTER!

- Ab September bieten wir jeden Mittwoch ein Training für 6 Unterrichtsstunden an.
- Die Lehrkräfte buchen ihre Klasse ein.
- Der Tag wird organisiert und begleitet durch das Projektteam, um eine erfolgreiche und stressfreie Umsetzung zu ermöglichen.



## BBS WECHLOY

Wirtschaft · Recht · Verwaltung  
Europaschule

# AGENDA

ANKOMMEN & BEGRÜBUNG

EINBLICKE IN VIRTUELLE WELTEN

BESTANDSAUFGNAHME

TRAINING

REFLEXION UND ABSCHLUSS

# WIE BEDIENE ICH DIE VR-BRILLE?



[https://www.youtube.com/watch?v=iegl45zf\\_1g](https://www.youtube.com/watch?v=iegl45zf_1g)

# ERSTE SCHritte MIT DER BRILLE



SETZEN SIE DIE BRILLEN AUF UND SUCHEN SIE IN DER  
BIBLIOTHEK DIE APP MIT DIESEM BILD.



ÖFFNEN SIE DIE APP UND TAUCHEN SIE IN DIE VIRTUELLE  
WELT EIN.

# TRAILER



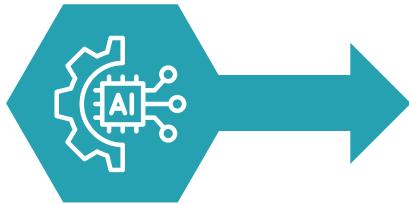
<https://youtu.be/4zCqMPK5u-g>

# VR-KOMMUNIKATIONSCENTER DER BBS WECHLOY



## VIRTUELLE STEGREIFREDE

KURZE VORBEREITUNGSZEIT  
AUTHENTISCHES FREISPRECHEN



## ANALYSE

AUSWERTUNG DES SPRECHVERHALTENS  
INDIVIDUELLE RÜCKMELDUNG



## VIRTUELLE LERNPHASE

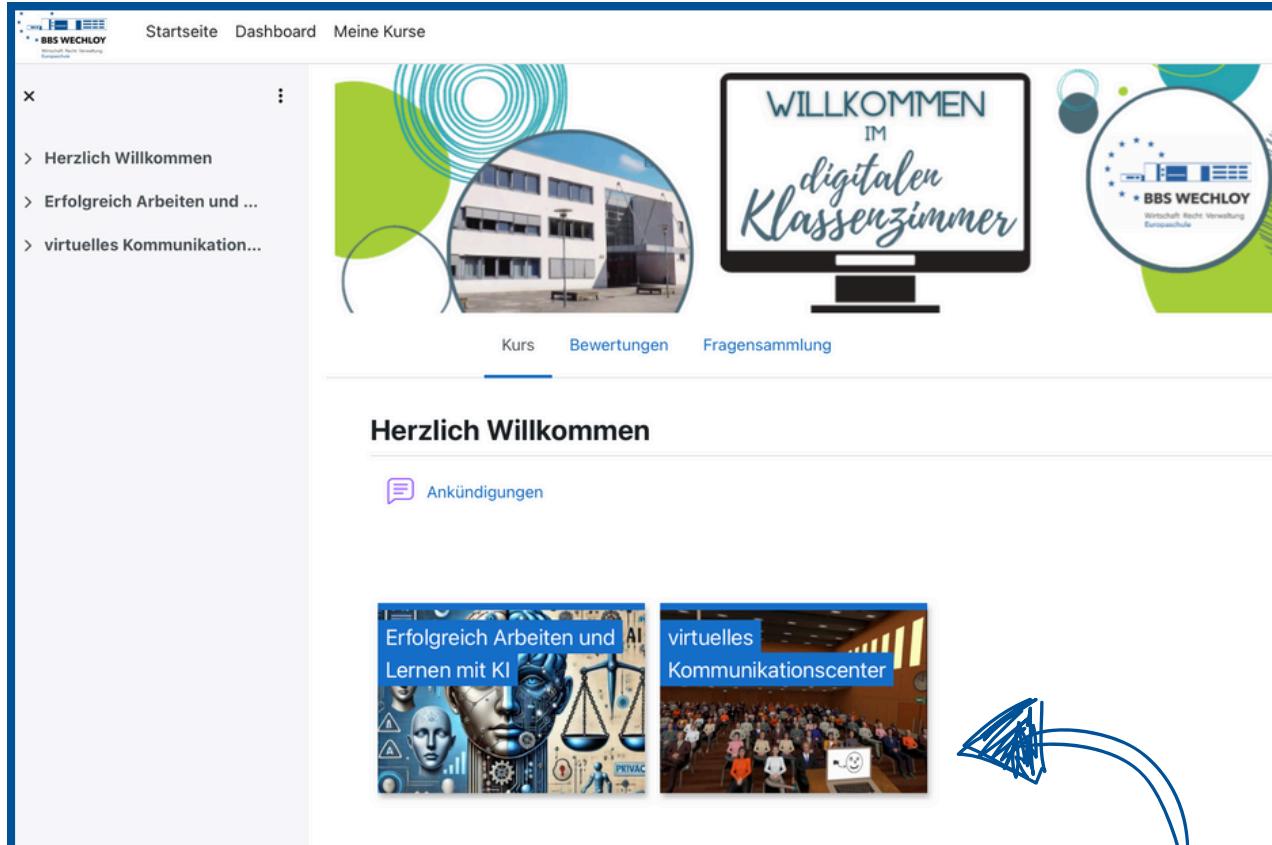
INDIVIDUELLE LEVEL ZUM TRAINING DURCHLAUFEN



## BOSS-LEVEL

ANWENDUNG ALLER GELERNTER SKILLS VOR GROßEM  
PUBLIKUM

# HERZLICH WILLKOMMEN IN DER VIRTUELLEN WELT!



The screenshot shows the homepage of the BBS WECHLOY virtual classroom. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. Below the navigation, there is a sidebar with a list of links: 'Herzlich Willkommen', 'Erfolgreich Arbeiten und ...', and 'virtuelles Kommunikation...'. The main content area features a large image of a modern building, a computer monitor displaying the text 'WILLKOMMEN IM digitalen Klassenzimmer', and a circular logo for 'BBS WECHLOY'. Below these are three buttons: 'Kurs', 'Bewertungen', and 'Fragensammlung'. The 'Kurs' button is highlighted with a blue underline. The main title 'Herzlich Willkommen' is displayed in bold. Below it, there is a section for 'Ankündigungen' (Announcements) with a small icon. At the bottom of the main content area, there are two smaller images: one for 'Erfolgreich Arbeiten und Lernen mit KI' (Artificial Intelligence) and another for 'virtuelles Kommunikationscenter' (Virtual Communication Center). A hand-drawn style blue arrow points from the bottom right towards the bottom of the screenshot.

# HERZLICH WILLKOMMEN IN DER VIRTUELLEN WELT!

Herzlich Willkommen

...

...

Ankündigungen

Fortschritt insgesamt % 0



**virtuelles Kommunikationscenter**

 Portal für das virtuelle Kommunikationscenter

 Feedback zum Kommunikationscenter

Abschluss ▾

A hand-drawn blue arrow points from the "Feedback zum Kommunikationscenter" button towards the "Feedback" section of the slide.

# HERZLICH WILLKOMMEN IN DER VIRTUELLEN WELT!

HOME INFO PRESENTATIONUPLOAD DASHBOARD BBS WECHLOY BRILLE 4

Dashboard VR-CODE VERIFIZIEREN

Meine Präsentationen

Keine Präsentationen vorhanden!

Lehrer

Keine Daten vorhanden

Meine Analysen

Analyse vom 23.10.2024, 11:15:42

Analyse vom 23.10.2024, 11:12:29

Analyse vom 23.10.2024, 11:08:58

Analyse vom 23.10.2024, 11:03:42

Analyse vom 13.10.2024, 23:02:05

i

i

i

i

i

VR-Code verifizieren

Lehrer

Meine Präsentationen

Keine Präsentationen vorhanden!

Meine Analysen

1:15:42

1:12:29

1:08:58

1:03:42

3:02:05

Bitte geben Sie zum Verifizieren der VR-Brille den in der Brille angezeigten 6-stelligen Code ein

VERIFIZIEREN



BBS WECHLOY  
Wirtschaft- Recht- Verwaltung  
Europaschule

# SCHNACKBAR



<https://www.youtube.com/watch?v=mCUKxOexrsM>



## TO-DO:

- SETZEN SIE IHRE BRILLE AUF.
- ÖFFNEN SIE DIE SCHNACK.BAR IN DER BRILLE.
- RICHTEN SIE DIE BEGRENZUNG EIN.
- NOTIEREN SIE DEN ANGEZEIGTEN CODE UND GEBEN SIE IHN IM PORTAL EIN.

READY?

# EINE STEGREiFREDE HALTEN



- SETZEN SIE DIE BRILLE AUF UND HÖREN SIE WILLI WECHLOY ZU.
- HALTEN SIE EINE 2-MINÜTIGE SPONTANE REDE.
- LESEN SIE DIE ERSTE RÜCKMELDUNG ZUM PRÄSENTATIONSVERHALTEN.

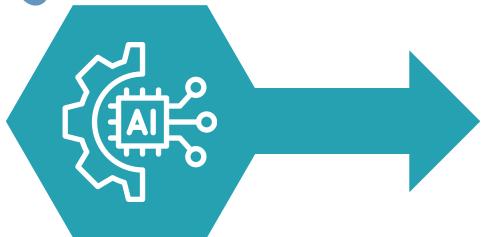
wichtig

wichtig



ANSCHLIEßEND NEHMEN SIE DIE  
BRILLE AB.

# DAS EIGENE SPRECHVERHALTEN ANALYSIEREN

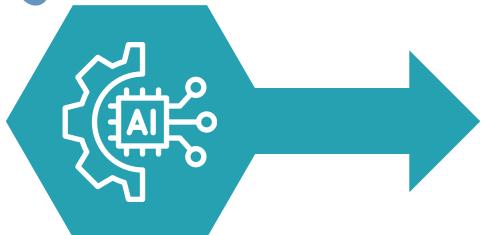


## 1. SELBSTANALYSE (CA. 15 MINUTEN)

- Schauen Sie sorgfältig die Ergebnisse Ihrer Spontanrede-Analyse im Portal an.
- Notieren Sie drei Bereiche, in denen Sie Möglichkeiten zur Verbesserung erkennen.
- Begründen Sie: Warum sind diese Bereiche für die erfolgreiche Kommunikation entscheidend? Wie wirken diese Bereiche auf die Kommunikationspartner?



# DAS EIGENE SPRECHVERHALTEN ANALYSIEREN



## ANALYSE AUSWERTUNG DES SPRECHVERHALTENS INDIVIDUELLE RÜCKMELDUNG



### FORMULIEREN SIE ZIELE FÜR DAS TRAINING (CA. 10 MINUTEN)



Tauschen Sie sich mit einem Partner oder einer Partnerin über Ihre Ergebnisse aus und überlegen Sie, welche Ziele Sie für sich festlegen wollen.



Diese Ziele sollten darauf abzielen, gezielt an Ihrer persönlichen Entwicklung zu arbeiten.

Ein Beispiel: „Beim nächsten Mal achte ich darauf, das Füllwort genau zu vermeiden.“



Notieren Sie Ihre Ziele auf drei Karten.

Überlegen Sie gemeinsam, was Sie konkret tun können, um an Ihren Zielen zu arbeiten.

# VIRTUELLE TRAININGS PHASE



VIEL ERFOLG!



KEHREN SIE ZURÜCK IN DIE VIRTUELLE REALITÄT.



WÄHLEN SIE DIE DREI BEREICHE AUS, DIE SIE TRAINIEREN MÖCHTEN.



ABSOLVIEREN SIE JEWELS ZWEI LEVEL PRO BEREICH.

Reminder

BEVOR SIE DAS BOSS-LEVEL BEGINNEN, NEHMEN SIE DIE BRILLE AB!



# VORBEREITUNG EINER PRÄSENTATION



SIE BEREITEN EINE KURZE ABSCHLUSSREDE VOR EINEM GROßen PUBLIKUM  
ÜBER 2 MINUTEN VOR.

## VORBEREITUNG DER ABSCHLUSSREDE (CA. 10-15 MINUTEN):



- Wählen Sie ein beliebiges Thema aus einem Lernfeld Ihrer Wahl.
- Verwenden Sie gerne ein KI-Tool zur Unterstützung bei der Erstellung von Stichpunkten oder einer Struktur der Präsentation.
- Strukturieren Sie die Rede ansprechend in Einleitung, Hauptteil und Schluss.
- Erstellen Sie zwei Folien mit einem Tool Ihrer Wahl.
- Konvertieren Sie die Folien in ein PDF-Dokument.
- Laden Sie dieses im Kommunikationsportal hoch.

# VIRTUELLE TRAININGS PHASE

HALTEN SIE DIE ABSCHLUSSREDE (2 MINUTEN PRO PERSON)

PRÄSENTIEREN SIE IHRE REDE VOR DEM PUBLIKUM.

ACHTEN SIE DABEI BESONDERS AUF IHRE EIGENEN ZIELE.



# REFLEXIONSPHASE



## VERGLEICHEN SIE DIE BISHERIGEN ANALYSEERGEBNISSE (CA. 10 MINUTEN)

Nach Ihrer Abschlussrede öffnen Sie erneut die Ergebnisse der Analyse Ihrer ersten improvisierten Rede im Portal und vergleichen Sie, wo bereits Fortschritte erzielt wurden. Stellen Sie sich dabei folgende Fragen:



In Welchen Bereichen bin ich bereits besser geworden?



Was habe ich gemacht, um die Fortschritte zu erreichen?



Was fällt mir noch schwer?



Notieren Sie zwei konkrete Bereiche, in denen Sie bereits eine Verbesserung festgestellt haben.



## ABSCHLIEßENDE SELBSTREFLEXION UND ZIELSETZUNG

- WAS HABE ICH HEUTE GELERNT?
- WORAUF ACHTE ICH BEI MEINER NÄCHSTEN PRÄSENTATION?

“  
MEIN ZIEL:  
BEI MEINER NÄCHSTEN PRÄSENTATION  
ACHTE ICH AUF...  
”

BEIM NÄCHSTEN MAL MÖCHTE  
ICH BEWUSSTER PAUSEN SETZEN,  
UM DAS PUBLIKUM BESSER  
MITZUNEHMEN.





## IHRE MEINUNG IST UNS WICHTIG!!

- Nehmen Sie sich 10 Minuten Zeit.
- Öffnen Sie den Moodle-Kurs und beantworten Sie den Feedback-Fragebogen zu dem Kommunikationstraining.
- Ihr Feedback hilft uns, das Training weiter zu optimieren.

thank  you

ENDE



... *goodbye*